

¿Cómo especificar un nuevo gestor de los e-mails ?

Introducción

Permite dar a otra persona la responsabilidad de la gestión de su mensajería, sin darle acceso al resto del manager.

Si su administrador no tiene todavía un Número de Identificador de Cliente (NIC) en OVH, puede crearlo siguiendo este enlace : <http://www.ovh.es/cgi-bin/nic/newNic.cgi>

Procedimiento

Debe conectarse a su espacio Manager seleccionando el nombre de dominio que desea consultar de la lista desplegable.

En sección de **Gestión de contactos**, podrá seleccionar el contacto técnico que desea que gestione el servicio de correo.

Gestión de contactos

Seleccione la opción **Añadir / Modificar contacto técnico** en el servicio de **Correo electrónico**.

Indique el identificador (del estilo XX000-OVH) del nuevo gestor del servicio de correo, y valide haciendo clic sobre el botón **Aceptar**

Volver a las guías de Correo electrónico: [ManagerEmail](#)