

# Creación de una cuenta POP

Procedimiento

## **ATENCIÓN** /!\

Consulte las condiciones de su servicio contratado para saber el número de cuentas y las capacidades aceptadas por cada cuenta de correo.

Se trata de una dirección que posee un espacio de almacenamiento en nuestros servidores (buzón de correo o cuenta POP), en el cual puede recibir mensajes.

El tamaño de cada cuenta en OVH puede ir **desde los 25 MB hasta los 2.5 GB** dentro de las condiciones de su servicio de mail.

Sobre una cuenta POP se pueden especificar también, una serie de reglas de filtrado.

Para configurar sus cuentas de correo, entre en su espacio Manager seleccionando el nombre de dominio que desea consultar de la lista desplegable.

Haga click en la sección *Correos*

### **Correos**

Encontrará la opción *Nueva cuenta POP* en la rúbrica **Acceso rápido**

### **Nueva cuenta POP**

Indique en el formulario **Creación de una nueva cuenta POP** :

- **Dirección email** : Es el término que aparecerá delante de @ en la dirección email y que identificará a la cuenta.
- **Contraseña** : Contraseña para consultar y para enviar los mensajes de esta nueva cuenta.
- **Verificación** : La contraseña hay que introducirla dos veces para comprobar que no se comete un error.
  
- **Descripción** : Descripción de la cuenta para el administrador.
  
- **Administrador de esta cuenta POP** : Si desea que una tercera persona se haga cargo de la administración, puede especificar el NIC Handle para esa persona y asignarle la administración de la cuenta.

OVH

A continuación haga clic sobre **Aceptar** .

La cuenta deberá estar instalada en los 5 minutos siguientes.

[Volver a las guías de Correo electrónico: ManagerEmail](#)