

Modificar la contraseña de una cuenta POP

Procedimiento

Para configurar sus cuentas de correo, entre en su espacio Manager seleccionando el nombre de dominio que desea consultar de la lista desplegable.

Haga click en la sección *Correos*

Correos

Encontrará la opción *Contraseña* en la rúbrica **Acceso rápido**

Contraseña

Indique en el formulario **Modificación de una contraseña** :

- **Dirección email** : Seleccione la cuenta de correo que desea modificar.
- **Contraseña** : Contraseña para consultar y para enviar los mensajes de esta cuenta.
- **Verificación** : La contraseña hay que introducirla dos veces para comprobar que no se comete un error.

A continuación haga clic sobre **Aceptar** .

La modificación se realizará en los 5 minutos siguientes.

Volver a las guías de Correo electrónico: [ManagerEmail](#)