

# Todo sobre pagos en OVH

## Introducción

Cuando se genera una orden de pedido, es posible realizar el pago de diversas maneras :

- Tarjeta bancaria
- Transferencia bancaria
- Puntos de fidelidad

Esta guía le indica cómo generar un pedido (de renovación o de nueva contratación) y cómo realizar los pagos.

## Generación de la orden de pedido

Para renovar o contratar un servicio, se necesita crear una orden de pedido.

Para ello tiene dos posibilidades:

- Desde el sitio web de OVH (botones Contratar y Renovar)
- A través de su espacio cliente Manager (sección Administración)

### **Verificación de los datos del titular del pedido**

Una vez creada la orden de pedido, para obtener una factura correcta asegúrese de que en dicho pedido, figuren sus datos correctamente – dirección postal, CIF, Nombre de la sociedad, etc...

Antes de efectuar el pago, puede verificar que estos datos son correctos a través de su panel de control Manager y si es necesario modificarlos previamente.

Una vez emitida, no es posible modificar los datos de una factura, aunque modifique posteriormente los datos de su ficha de cliente.

Si modifica los datos de su ficha de cliente o especifica un nuevo contacto de facturación después de realizar el pago, los cambios se tendrán en cuenta para posteriores facturas.

## Formas de pago aceptadas

### Tarjeta bancaria

Las tarjetas bancarias aceptadas por nuestra interfaz son:

**4b, Visa, Visa Electrón, Mastercard y Eurocard**

Cuando hace click sobre el botón "pago mediante tarjeta bancaria disponible en su pedido, se le redirigirá hacia el espacio de pago seguro del Banco Popular.

Tiene dos modos de pagar mediante tarjeta bancaria:

- A través de la misma orden de pedido haciendo "click" sobre el logotipo de su tarjeta bancaria.
- A través del enlace enviado a su correo : <http://www.ovh.es/cgi-bin/es/order/order.cgi>

Para acceder a esta última opción, debe introducir el número de orden de pedido y la contraseña.

Si encuentra problemas para efectuar el pago a través de los dos enlaces, no dude en consultar con nuestro soporte técnico para que solucione el problema o le proponga un método alternativo de pago.

### Puntos de fidelidad

**Nota** : Esta opción aparecerá disponible únicamente si tiene puntos de fidelidad suficientes en su cuenta de cliente para pagar la totalidad del importe del pedido.

## OVH

Los puntos de fidelidad se consiguen por cada compra que realiza de un producto OVH. Estos puntos se acumulan indefinidamente, sin límite ni caducidad en su cuenta de fidelidad.

Cada 100 puntos adquiridos equivalen a 1 euro (IVA no incluido) para utilizar en cualquier pedido OVH que realice. Una vez tenga acumulados los puntos totales necesarios, le aparecerá la opción **Pagar con puntos de fidelidad** en su pedido.

Más información: [EspacioFidelidad](#)

Puede consultar los puntos disponibles en su Manager en la sección de Espacio de fidelidad, están disponibles en cualquier momento para su uso.

## Transferencia bancaria

Puede efectuar una transferencia a la cuenta bancaria de OVH.

Como motivo / concepto de la transferencia debe introducir el número de orden de pedido [BC-XXXXXX].

### DATOS BANCARIOS

Titular: OVH Hispano  
Entidad: Banco Popular Español

Concepto : BC XXXXXX

La cantidad recibida por OVH debe ser idéntica a la que figura en su pedido.

Si se trata de una renovación, puede utilizar la misma referencia [BC-XXXXXX] para sucesivas renovaciones. Así se facilita la posibilidad de realizar una transferencia periódica programada.

Al efectuar la transferencia, es aconsejable enviar una confirmación electrónica [si su banco le permite realizar este tipo de confirmación] a la dirección de correo [facturacion@ovh.es](mailto:facturacion@ovh.es)

Una vez verificado el pago, su orden de pedido será validada y recibirá un correo confirmando la recepción de la transferencia o ingreso en cuenta, así como la factura asociada al servicio.

## Ingreso en cuenta

Puede efectuar un ingreso directo a la cuenta bancaria de OVH.

El número de pedido debe figurar tanto en el concepto como en la identificación de la persona u organismo que realiza la entrega en efectivo.

### DATOS BANCARIOS

Titular: OVH Hispano  
Entidad: Banco Popular Español

Efectuada por : BC XXXXXX  
Concepto : BC XXXXXX

La cantidad recibida por OVH debe ser idéntica a la que figura en su pedido.

Una vez efectuada la entrega, puede enviar el justificante del ingreso a la dirección de correo [facturacion@ovh.es](mailto:facturacion@ovh.es) o remitir un fax con los siguientes datos:\*

- **la fecha y hora exactas de la operación**
- **el número de orden de pedido**
- **Cantidad exacta ingresada**
- **Sucursal bancaria a partir de la cual ha realizado la operación**

Una vez verificado el pago, su orden de pedido será validada y recibirá un correo confirmando la recepción de la transferencia o ingreso en cuenta, así como la factura asociada al servicio.

\* Si el pago no se recibe correctamente deberán acreditarlo mediante el mencionado envío de correo electrónico o fax.

## Giro postal / internacional

Este método de pago es ideal si no puede realizar el pago a través de una entidad bancaria.

No olvide indicar el número de orden de pedido [BC XXXX] en los detalles del envío:

**OVH Hispano**

Ventura Rodríguez, 11  
28008 Madrid

Una vez recibida la cantidad exacta indicada en la orden de pedido (tenga en cuenta los gastos y el tiempo de entrega de Correos), su orden de pedido será validada y recibirá un correo confirmando la recepción de su cheque y la creación de la factura correspondiente.

## Validación del pedido

A partir de la recepción del pago, su orden de pedido será validado y su pedido pasará inmediatamente a realizarse.

De manera instantánea recibirá un email confirmando la recepción del pago.

El servicio no estará disponible y activo hasta que reciba un correo con todas las claves y accesos a su producto (generalmente 24 horas después del pago).

Tiempo promedio de puesta en servicio:

**Nombres de dominio**

- Creación : 24h–48h
- Transferencia de un registrar hacia OVH – variable según el agente registrador (3 a 10 días)
- Renovación : 1h

**Alojamiento compartido**

- Instalación: 1h
- Renovación : 1h

**Servidores dedicados**

- Instalación: 1h, 24h, 72h (dependiendo de los stocks disponibles)

- Renovación : 1h

## ¿Donde puedo encontrar mis facturas?

Todas las órdenes de pedido que se han pagado y sus facturas correspondientes están disponibles en línea a través de su espacio Manager.

Haga click en la sección *Mis productos*

### **Mis productos**

Encontrará la opción de *Mis facturas* en la rúbrica **Mi gestión**

### **Mis facturas**

Podrá ver la lista de facturas ordenadas por dominio, por fecha o por servicio.

## Más información

: ManagerServiciosContacto :: Servicios de Gestión proporcionados por el Manager